

ส่วนที่ ๑

บทบาทและหน้าที่ของบุคลากร

ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของนักศึกษา

ส่วนที่ ๑

บทบาทและหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของนักศึกษา

บทบาทและหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของนักศึกษา

บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของนักศึกษา ประกอบไปด้วยบุคคลต่อไปนี้ คือ

๑. ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

๑) ให้การปฐมนิเทศแก่นักศึกษา โดยแนะนำให้รู้จักบุคลากร สถานที่ ฯลฯ และมอบหมายงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ

๒) ดูแลและจัดสวัสดิการที่จำเป็นแก่นักศึกษา

๓) ให้คำปรึกษาแนะแนวทางในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และการปฏิบัติตนของนักศึกษา

๔) เลือกสรรบุคคลที่จะทำหน้าที่เป็นอาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียนหรือสถานศึกษาและครูพี่เลี้ยง

๕) มอบหมายในหน้าที่ให้กับครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียนหรือสถานศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๖) ประสานงาน ติดตามผล ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของอาจารย์ พี่เลี้ยง และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๗) ดูแลการประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาครูให้เป็นไปตามระเบียบ

๘) ประสานงานและร่วมมือกับสถาบัน หรืออาจารย์นิเทศก์จากวิทยาลัย เกี่ยวกับการดำเนินงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาครู

๙) ให้ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นแก่วิทยาลัย เกี่ยวกับการจัดและการดำเนินงานเพื่อพัฒนากระบวนการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาครู

๑๐) เมื่อมีเหตุเกี่ยวข้องกับนักศึกษาอันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่วิทยาลัย /โรงเรียนหรือสถานศึกษา ควรแจ้งให้สถาบันทราบโดยเร็ว

๒. ครูพี่เลี้ยง มีบทบาทหน้าที่ของครูพี่เลี้ยงมีบทบาทหน้าที่ดังนี้

๑) แนะนำนักศึกษาต่อนักเรียนในชั้นที่ทำการสอน

๒) แนะนำนักศึกษาให้เข้าใจสภาพการเรียนของเด็กนักเรียน การปกครองชั้นเรียน ตลอดจนการทำงานธุรการในชั้นเรียน

๓) ให้โอกาสนักศึกษาได้สังเกตการสอนของตน (ครูพี่เลี้ยง) บ้าง เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๔) แนะนำ สวัสดิการสอน และทำกิจกรรมต่าง ๆ ในชั้นเรียนเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

๕) ให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในเรื่องการทำกำหนดการสอน แผนการสอนและอื่น ๆ

๖) สังเกตการสอน การทำงานในชั้นเรียนของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ พร้อมกับให้คำชี้แนะ
 ๗) ช่วยเหลือ แนะนำ นักศึกษาในการจัดทำและการใช้สื่อการสอน ตลอดจนแหล่งวิชาการในชุมชน
 ๘) ตรวจแผนการสอนของนักศึกษา พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงก่อนการนำไปทำการสอน

๙) ปรึกษาหารือกับอาจารย์นิเทศก์ของวิทยาลัย เมื่อพบว่าการปฏิบัติงานด้านการสอนหรือด้านอื่น ๆ ของนักศึกษามีปัญหา เพื่อหาทางแก้ไขร่วมกัน

๑๐) ประเมินผลการสอนของนักศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และยุติธรรม

๑๑) เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาในการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

๑๒) สรุปประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ร่วมกับอาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน

๓. อาจารย์นิเทศก์ จากวิทยาลัย มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

๑) ศึกษา และทำความเข้าใจงานปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เพื่อปฏิบัติการนิเทศให้สอดคล้องสัมพันธ์กันกับผู้นิเทศอื่น ๆ

๒) ร่วมประชุมวางแผนกับคณะกรรมการดำเนินงานจัดปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาครู

๓) เข้าร่วมการประชุมนิเทศ การสัมมนาระหว่างฝึกประสบการณ์และการปัจฉิมนิเทศ

๔) ร่วมมือกับครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียนหรือสถานศึกษา ในการพัฒนางานเกี่ยวกับสถานศึกษา หรือหน่วยงานฝึกประสบการณ์

๕) นิเทศงานด้านวิชาการ และงานด้านอื่นๆ ที่มอบหมายให้นักศึกษาได้ปฏิบัติ

๖) ประสานงานกับบุคลากรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ระหว่างวิทยาลัยกับโรงเรียนสถานศึกษา หรือหน่วยงานฝึกประสบการณ์

๗) เสนอแนะแนวทางเพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ และปรับปรุงงานปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

๘) ส่งผลการนิเทศและผลการตรวจแผนการสอนให้คณะกรรมการดำเนินงานจัดปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินผลการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา

ส่วนที่ ๒

แบบประเมินการปฏิบัติการสอน

ภาคการศึกษาที่ ๑

แบบประเมินโครงการสอน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
	มี	ไม่มี
ส่วนที่ ๑ ส่วนปก ประกอบด้วย		
๑. ชื่อนักศึกษา (ผู้สอน)		
๒. ชื่อรายวิชา รหัสวิชา ชื่อกลุ่มสาระ จำนวนเวลาที่สอน/ภาคการศึกษา		
๓. ชื่อโรงเรียนและสังกัด		
๔. ชื่อครูพี่เลี้ยง		
๕. ชื่ออาจารย์นิเทศก์		

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ									
	ครั้งที่ ๑					ครั้งที่ ๒				
	๕	๔	๓	๒	๑	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโรงเรียน วิสัยทัศน์/พันธกิจ/เป้าประสงค์										
๒. คำอธิบายรายวิชา										
๓. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/จุดประสงค์การเรียนรู้										
๔. ตารางแสดงกำหนดการสอน(เนื้อหา,กิจกรรม, ระยะเวลา)										
๕. การประเมินผล (วิธีการ/เครื่องมือ/เกณฑ์) อัตราส่วนคะแนนระหว่างเรียน : ปลายภาค										
๖. รายชื่อสื่อการเรียนการสอน/เอกสารประกอบการสอน										
๗. การบันทึกความเห็นของผู้เกี่ยวข้อง ครูพี่เลี้ยง/หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ฝ่ายวิชาการโรงเรียน/ผู้บริหารโรงเรียน										
รวม										
รวมคะแนน										

ผลการประเมิน		
คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม	คิดเป็นร้อยละ(คะแนนที่ได้×๑๐๐÷คะแนนเต็ม)

ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ (เพิ่มเติม).....

ลงชื่อ.....อาจารย์นิเทศก์
 (.....)

แบบประเมินการจัดเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ									
	ครั้งที่ ๑					ครั้งที่ ๒				
	๕	๔	๓	๒	๑	๕	๔	๓	๒	๑
๑. แผนการจัดการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบถ้วน										
๒. สาระสำคัญในแผนกระชับครอบคลุม ชัดเจน										
๓. ตัวชี้วัด/จุดประสงค์การเรียนรู้มีความชัดเจนและครอบคลุมด้านความรู้ ทักษะและเจตคติ										
๔. เนื้อหา/กิจกรรมการสอนเหมาะสมกับเวลา										
๕. เนื้อหาสาระในแผนถูกต้องตามหลักวิชาการ										
๖. กิจกรรมการเรียนรู้หลากหลาย/เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง										
๗. กิจกรรมการสอนตามแผนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ										
๘. สื่อ/นวัตกรรมการสอนเหมาะสมกับกิจกรรมและผู้เรียน										
๙. การวัดผลประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้										
๑๐. การบันทึกผลหลังการสอนครบถ้วนทุกแผน										
รวม										
รวมคะแนน										

ผลการประเมิน		
คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม	คิดเป็นร้อยละ(คะแนนที่ได้×๑๐๐÷คะแนนเต็ม)

ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ (เพิ่มเติม).....

ลงชื่อ.....อาจารย์นิเทศก์
 (.....)

แบบประเมินการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ									
	ครั้งที่ ๑					ครั้งที่ ๒				
	๕	๔	๓	๒	๑	๕	๔	๓	๒	๑
๑. แต่งกายถูกระเบียบของวิทยาลัยนครราชสีมา/โรงเรียน										
๑. ใช้จิตวิทยาในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม										
๒. กำหนดข้อตกลงในการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม										
๓. ควบคุมชั้นเรียนให้การเรียนรู้ดำเนินไปอย่างราบรื่น										
๔. แก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์										
๕. เอาใจใส่ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และกลุ่มย่อยได้อย่างดีเยี่ยม										
๖. เข้าห้องสอนและเลิกสอนตรงเวลา										
๗. บอกวัตถุประสงค์การจัดการเรียนรู้ได้ชัดเจน										
๘. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่กำหนด										
๙. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมความคิดของผู้เรียน										
๑๐. จัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างหลากหลาย										
๑๑. เปิดโอกาสให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน										
๑๒. ใช้สื่อการเรียนการสอนเหมาะสมกับกิจกรรมและผู้เรียน										
๑๓. จัดกิจกรรมเสริมความรู้และทักษะของผู้เรียน										
๑๔. นำสรุปประเด็นสำคัญเมื่อจบบทเรียน										
๑๕. มีการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม										
รวม										
รวมคะแนน										

ผลการประเมิน		
คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม	คิดเป็นร้อยละ(คะแนนที่ได้×๑๐๐÷คะแนนเต็ม)

ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ (เพิ่มเติม).....

ลงชื่อ.....อาจารย์นิเทศก์
 (.....)

แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครูชั้นการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ									
	ครั้งที่ ๑					ครั้งที่ ๒				
	๕	๔	๓	๒	๑	๕	๔	๓	๒	๑
๑. แต่งกายถูกระเบียบของวิทยาลัยนครราชสีมา/โรงเรียน										
๒. สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยเหมาะสมกับความเป็นครู										
๓. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและวางตัวเหมาะสม										
๔. มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย										
๕. มีน้ำใจ อุทิศตน เสียสละประโยชน์เพื่อส่วนรวม										
๖. มีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนนักศึกษา บุคลากรในโรงเรียน นักเรียนและชุมชน										
๗. มีความเอาใจใส่ และช่วยเหลือ แนะนำ ส่งเสริมให้กำลังใจนักเรียน										
๘. เคารพนับถือยอมรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะต่าง ๆ										
๙. กิริยามารยาทเหมาะสมกับกาลเทศะ										
๑๐. ปฏิบัติงานตามเวลาของโรงเรียน										
๑๑. ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของโรงเรียนและวิทยาลัย										
๑๒. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียนและชุมชน										
๑๓. ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย										
รวม										
รวมคะแนน										

ผลการประเมิน		
คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม	คิดเป็นร้อยละ(คะแนนที่ได้×๑๐๐÷คะแนนเต็ม)

ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ (เพิ่มเติม).....

ลงชื่อ.....อาจารย์นิเทศก์
 (.....)

แบบประเมินงานในหน้าที่ครูและแบบประเมินโครงการพัฒนา

ชื่อโครงการพัฒนา.....
โรงเรียน.....

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ									
	ครั้งที่ ๑					ครั้งที่ ๒				
	๕	๔	๓	๒	๑	๕	๔	๓	๒	๑
แบบประเมินงานในหน้าที่ครู										
๑. การบันทึกเป็นปัจจุบัน										
๒. การบันทึกครอบคลุมเวลาปฏิบัติงาน										
๓. การบันทึกครอบคลุมงานในหน้าที่ครู										
๔. การบันทึกบอกถึงสิ่งที่เรียนรู้ในงานที่ทำ										
๕. การบันทึกบอกถึงปัญหาและวิธีการแก้ปัญหา										
แบบประเมินโครงการพัฒนา										
๖. โครงการมีประโยชน์ต่อนักเรียน / สถานศึกษา										
๗. การมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม										
๘. การบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม										
๙. การจัดกิจกรรมสอดคล้องกับระดับชั้น / กลุ่มสาระ / เหตุการณ์เป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับนักเรียน										
๑๐. การติดตามและรายงานผลที่แสดงว่านักเรียนได้รับการพัฒนา										
รวม										
รวมคะแนน										

ผลการประเมิน		
คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม	คิดเป็นร้อยละ(คะแนนที่ได้×๑๐๐÷คะแนนเต็ม)

ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ (เพิ่มเติม).....
.....
.....

ลงชื่อ.....อาจารย์นิเทศก์
(.....)

แบบประเมินโครงงานวิจัยในชั้นเรียน ๓ บท
ภาคการศึกษาที่ ๑

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ									
	ครั้งที่ ๑					ครั้งที่ ๒				
	๕	๔	๓	๒	๑	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ชื่อเรื่องใช้ข้อความที่รัดกุม ชัดเจน ได้ใจความ										
๒. ภูมิหลังชี้ให้เห็นความสำคัญของปัญหา ประโยชน์ที่ได้รับ จากการวิจัย										
๓. ความมุ่งหมายของวิจัยสอดคล้อง ครอบคลุมประเด็นปัญหา การวิจัยและตัวแปรที่ศึกษา										
๔. การกำหนดสมมุติฐานอยู่บนพื้นฐานของทฤษฎี หลักการ และเอกสารงานวิจัย										
๕. กรอบแนวคิดในการวิจัยมีหลักการ ทฤษฎี และเหตุผลรองรับ										
๖. นิยามศัพท์เฉพาะมีความเฉพาะเจาะจง ชัดเจน ง่ายต่อการทำความเข้าใจ										
๗. ขอบเขตของการวิจัยระบุและครอบคลุมกลุ่มตัวแปร เนื้อหา ประชากร และระยะเวลาที่ศึกษา										
๘. ข้อตกลงเบื้องต้นอยู่บนพื้นฐานข้อเท็จจริง ทฤษฎี หรือกฎเกณฑ์ที่ยอมรับได้ในสาขาวิชาที่วิจัย										
๙. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมีวิธีการแสวงหาความรู้ที่หลากหลาย อ้างอิงจากแหล่งความรู้ที่เชื่อถือได้										
๑๐. วิธีดำเนินการวิจัย การหาคุณภาพเครื่องมือการวิจัยทำได้ ถูกต้องตามหลักวิชาการ										
๑๑. การเลือกใช้วิธีวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกรณีที่ใช้ สถิติวิเคราะห์ข้อมูล สถิติที่ใช้มีความสอดคล้องกับสมมุติฐานการวิจัย										
รวมคะแนน										

ผลการประเมิน		
คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม	คิดเป็นร้อยละ(คะแนนที่ได้×๑๐๐÷คะแนนเต็ม)

ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ (เพิ่มเติม).....
.....

ลงชื่อ.....อาจารย์นิเทศก์
(.....)

แบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ภาคการศึกษาที่ ๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อ -/นามสกุล นักศึกษา

สาขาวิชา..... ภาควิชา

โทรศัพท์..... e-mail :

ส่วนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติการสอน

การประเมินการปฏิบัติการสอน (ในทุกส่วน) ภาคการศึกษาที่ ๑ มีผลการประเมินในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ..... ที่ระดับ(เกรด*).....

โดยได้คะแนนร้อยละ..... ผ่าน ไม่ผ่าน

ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ(เพิ่มเติม).....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์นิเทศก์
 (.....)

* เกณฑ์การให้ระดับ(เกรด) ร้อยละ ๙๐-๑๐๐ = A , ร้อยละ ๘๕-๘๙ = B+, ร้อยละ ๘๐-๘๔ =B, ร้อยละ ๗๕-๗๙ = C+, ร้อยละ ๗๐-๗๔ = C, ร้อยละ ๖๕-๖๙ = D+, ร้อยละ ๖๐-๖๔ = D, ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ = F

แบบประเมินการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ สาระความรู้ และสมรรถนะของครู

คำชี้แจงการใช้แบบประเมิน

๑. แบบประเมินการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ สาระความรู้ และสมรรถนะของครู ใช้สำหรับ ประเมินผลสรุปในภาพรวมหลังจากที่นักศึกษาผ่านการประเมินความก้าวหน้าแล้ว โดยใช้ในภาคการศึกษาสุดท้าย

๒. ให้ประเมินร่วมกันระหว่างอาจารย์นิเทศก์ กับครูพี่เลี้ยง

๓. สาระสำคัญในการประเมินประกอบด้วย ๒ ด้าน เป็นไปตามสมรรถนะของครู ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังนี้

๓.๑ ด้านมาตรฐานความรู้ สาระความรู้ และสมรรถนะของครู

๓.๒ ด้านประสบการณ์วิชาชีพ สาระการฝึกทักษะ และสมรรถนะของครู

๔. ขอให้อาจารย์นิเทศก์ และครูพี่เลี้ยงร่วมกันพิจารณาการประเมินในแต่ละด้านในทุกหัวข้อย่อย โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังต่อไปนี้

๕ หมายถึง ผู้ประเมินเห็นว่า นักศึกษามีความสามารถในเรื่องนั้น มากที่สุด

๔ หมายถึง ผู้ประเมินเห็นว่า นักศึกษามีความสามารถในเรื่องนั้น มาก

๓ หมายถึง ผู้ประเมินเห็นว่า นักศึกษามีความสามารถในเรื่องนั้น ปานกลาง

๒ หมายถึง ผู้ประเมินเห็นว่า นักศึกษามีความสามารถในเรื่องนั้น น้อย

๑ หมายถึง ผู้ประเมินเห็นว่า นักศึกษามีความสามารถในเรื่องนั้น ควรปรับปรุง

ทั้งนี้ ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง “ระดับการปฏิบัติ” ในแต่ละข้อย่อยเพียงช่องเดียวเท่านั้น

๕. หลังจากอาจารย์นิเทศก์ และครูพี่เลี้ยงร่วมกันประเมินนักศึกษาครบทุกข้อแล้ว ให้สรุปผลของคะแนนการประเมิน ดังนี้

๕.๑ นับจำนวนความถี่ของระดับการปฏิบัติ (ทั้ง ๕ ระดับ) ในช่อง “ผลรวมความถี่ในภาพรวม” ทำยตารางประเมิน

๕.๒ แปลความถี่เป็นคะแนนรวมโดยนำจำนวนความถี่ในแต่ละช่องคูณค่าของ “ระดับการปฏิบัติ” ในแต่ละช่อง

๕.๓ นำคะแนนรวมไปคิดเป็นร้อยละ เทียบกับเกณฑ์การประเมิน แล้วให้ตัดสินผลการประเมินระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ												
		ครั้งที่ ๑					ครั้งที่ ๒							
		๕	๔	๓	๒	๑	๕	๔	๓	๒	๑			
สาระการฝึกทักษะและสมรรถนะของครู ตามมาตรฐานประกอบวิชาชีพ ๑๒. ด้านการจัดการเรียนรู้														
๒๕	สามารถศึกษาและแยกแยะผู้เรียนได้ตามความแตกต่างของผู้เรียน													
๒๖	สามารถจัดทำแผนการเรียนรู้													
๒๗	สามารถฝึกปฏิบัติการสอน ตั้งแต่การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ปฏิบัติการสอน ประเมินผลและปรับปรุง													
๑๓. ด้านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ														
๒๘	สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเอก													
๒๙	สามารถประเมิน ปรับปรุง และศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน													
๓๐	ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย													
ผลรวมความถี่โดยภาพรวม														
สรุปคะแนนทั้งหมด														
คิดเป็นร้อยละ														

การตัดสินผลการประเมิน

- ผ่าน (นักศึกษามีผลการประเมินร้อยละ ๘๐)
- ไม่ผ่าน (นักศึกษามีผลการประเมิน น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐)

ลงชื่อ.....อาจารย์นิเทศก์
(.....)

สรุปผลการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ : การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

คำชี้แจง เกณฑ์การให้ระดับ(เกรด) ร้อยละ ๙๐-๑๐๐ = A , ร้อยละ ๘๕-๘๙ = B+, ร้อยละ ๘๐-๘๔ = B, ร้อยละ ๗๕-๗๙ = C+, ร้อยละ ๗๐-๗๔ = C, ร้อยละ ๖๕-๖๙ = D+, ร้อยละ ๖๐-๖๔ = D, ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ = F

๑. การประเมินการปฏิบัติการสอน (ในทุกส่วน) ภาคการศึกษาที่ ๑ มีผลการประเมินในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ..... ที่ระดับ(เกรด).....

๒. ผลการประเมินทั้งด้านการปฏิบัติการสอน การปฏิบัติงานอื่น และสมรรถนะของนักศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งมีผลการประเมินในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ..... ที่ระดับ(เกรด).....

ดังนั้น จึงสรุปได้ว่า

(ชื่อ-นามสกุล).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

มีผลการประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ผ่าน ไม่ผ่าน

ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ(เพิ่มเติม).....
.....
.....

ลงชื่อ.....อาจารย์นิเทศก์ ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการหลักสูตร
(.....)
...../...../..... (.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....คณบดี
(.....)
...../...../.....



คู่มือ

การฝึกปฏิบัติการสอน ๑

วิชา GDIP๕๓๑ การปฏิบัติการสอน ๑
๓(๒๔๐ ชั่วโมง)

(ฉบับอาจารย์นิเทศก์)

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู
คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์
วิทยาลัยนครราชสีมา

สารจากคณบดี

การปฏิบัติการสอน ๑ ในสถานศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครูซึ่งเป็นภารกิจที่สำคัญ ของการจัดการศึกษาของคณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์ โดยมี การประสานงานกับหลายหน่วยงาน และเกี่ยวข้องกับบุคคลหลายฝ่าย อาทิ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู พี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์และนักศึกษา ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ ปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษาอย่างถ่องแท้ ดังนั้นคณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ได้มีการลงนาม ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถานศึกษาเครือข่าย เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือทาง วิชาการ รวมทั้งการส่งนักศึกษาไปปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเครือข่าย ซึ่งเป็นส่วนสนับสนุนหนึ่ง ในการผลิตบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู ทำให้เกิดแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกันอันจะส่งผลดีต่อการ ปฏิบัติการสอนของนักศึกษา ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด เพื่อให้การ ดำเนินการเป็นไปอย่างมีระบบ และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพครู ดังกล่าวข้างต้น คณะ ศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์ วิทยาลัยนครราชสีมา จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติการสอน ๑ ใน สถานศึกษานี้ขึ้น เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ นักศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง

ดังนั้นจึงใคร่ขอให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ศึกษาและปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดในคู่มือฉบับนี้ ซึ่งจะส่งผลให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู มีคุณภาพ ตามที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้ เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร และได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่คุรุสภา กำหนด

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศรุดา ชัยสุวรรณ
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์
วิทยาลัยนครราชสีมา