



คู่มือ

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน (Practicum in Session)

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู

คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์

วิทยาลัยนครราชสีมา

**รูปแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์ วิทยาลัยนครราชสีมา**

ลำดับ	รายการ	ลักษณะการฝึก	ผู้ประเมิน	รายละเอียด	หมายเหตุ
1	การฝึกปฏิบัติ วิชาชีพระหว่าง เรียน	สังเกต มีส่วนร่วม และทดลองสอนใน โรงเรียน ระดับชั้น ประถมศึกษา 2 สัปดาห์	-ผู้บริหารสถานศึกษา -ครูพี่เลี้ยง -อาจารย์ประจำวิชา	การปฏิบัติหน้าที่ครู การ สังเกตการจัดการเรียนรู้ การจัดทำแผน การ จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียน สามารถสร้างความรู้ได้ ด้วยตนเอง การทดลอง สอนในรายวิชาที่ได้รับ มอบหมาย การพัฒนา ความเป็นครูมืออาชีพ การออกแบบทดสอบ หรือเครื่องมือวัดผล การ ตรวจข้อสอบ การให้ คะแนน การตัดสินผล การเรียน การสอบ ภาคปฏิบัติและการให้ คะแนน การวิจัย แก้ปัญหาผู้เรียน และ การปฏิบัติงานอื่น	เกรดไม่ ต่ำกว่า C

การฝึกปฏิบัติวิชาครูระหว่างเรียน (Practicum in Session)

GDIP-520 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
(Practicum in Session)

1(90 ชั่วโมง)

คำอธิบายรายวิชา

การปฏิบัติหน้าที่ครู การสังเกตการจัดการเรียนรู้ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสามารถสร้างความรู้ได้ด้วยตนเอง การทดลองสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย การพัฒนาความเป็นครูมืออาชีพ การออกแบบทดสอบหรือเครื่องมือวัดผล การตรวจข้อสอบ การให้คะแนน การตัดสินผลการเรียน การสอบภาคปฏิบัติและการให้คะแนน การวิจัยแก้ปัญหาผู้เรียน และการปฏิบัติงานอื่น

จุดประสงค์ของการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยการสังเกตอย่างมีส่วนร่วมในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. นักศึกษาได้เรียนรู้สภาพทั่วไปของสถานศึกษา
2. นักศึกษาได้เรียนรู้งานในหน้าที่ครูทั้งงานสอนและงานประจำ
3. นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ครูที่ได้รับมอบหมาย
4. นักศึกษาได้สังเกตรูปแบบและวิธีการจัดการเรียนรู้ของครู
5. นักศึกษาได้สังเกตและรวบรวมข้อมูลของนักเรียนที่ศึกษา
6. นักศึกษาทำงานร่วมกับครูที่เลี้ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
7. นักศึกษามีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู

ลักษณะงานที่ผู้เรียนต้องปฏิบัติในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

งานที่ 1 ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาเพื่อทราบถึงสภาพทั่วไปของสถานศึกษา ดังนี้

- หลักสูตรสถานศึกษา คำอธิบายรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของนักศึกษา
- ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน ได้แก่ ระดับชั้น จำนวนนักเรียนต่อชั้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับบริบทของสถานศึกษาและชุมชน เช่น จุดเน้นหรือเอกลักษณ์ของสถานศึกษาและชุมชน เป็นต้น

งานที่ 2 สังเกต สัมภาษณ์ ครูที่เลี้ยง รวมทั้งฝึกปฏิบัติเป็นผู้ช่วยครูในด้านธุรการในชั้นเรียน การจัดการเรียนรู้ งานสนับสนุนการเรียนรู้ สื่อ แหล่งเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

งานที่ 3 เลือกผู้เรียนที่สนใจเพื่อทำการเก็บข้อมูลตามหลักการศึกษารายการนี้

การประเมินผลจากสถานศึกษา

สถานศึกษาจะประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนในส่วนของ**การประเมินบุคลิกภาพ** **ความเป็นครู** โดยนักศึกษาจะต้องนำแบบประเมินให้ผู้ที่เกี่ยวข้องประเมินเป็นรายบุคคล โดยได้รับการรับรองจากผู้บริหารสถานศึกษาและครูพี่เลี้ยง และนำใส่ซองปิดผนึกนำส่งอาจารย์ผู้สอนเป็นรายบุคคล

การจัดทำรูปเล่มรายงาน

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน รายงานที่นักศึกษาต้องจัดทำจะต้องประกอบด้วยข้อมูล 4 ส่วน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานศึกษา

รายงานเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ตอนที่ 2 รายงานการศึกษาหลักสูตรสถานศึกษา มีเนื้อหาดังต่อไปนี้

- 1.1 หลักสูตรสถานศึกษา คำอธิบายรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของนักศึกษา
- 1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน ได้แก่ ระดับชั้น จำนวนนักเรียนต่อชั้น
- 1.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบริบทของสถานศึกษาและชุมชน เช่น จุดเน้นหรือเอกลักษณ์ของสถานศึกษาและชุมชน เป็นต้น

ตอนที่ 3 รายงานการศึกษางานในหน้าที่ครูและการศึกษาผู้เรียน

- 2.1 สังเกตการจัดการเรียนรู้ (สังเกตการสอนของครูพี่เลี้ยง และ/หรือ ครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาเอกของนักศึกษา) อย่างน้อย 3 ครั้ง
- 2.2 สังเกตผู้เรียน (สังเกตผู้เรียนในระหว่างการสอนของครูพี่เลี้ยง และ/หรือ ครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาเอกของนักศึกษา) อย่างน้อย 3 ครั้ง
- 2.3 สังเกตและสัมภาษณ์ครูพี่เลี้ยง ในด้านธุรการในชั้นเรียน การจัดการเรียนรู้ งานสนับสนุนการเรียนรู้ สื่อ แหล่งเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ตอนที่ 4 การศึกษารายกรณี

- 4.1 ศึกษาประวัติของนักเรียนที่นักศึกษาสนใจ
- 4.2 เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ การสังเกตพฤติกรรม
- 4.3 บันทึกข้อมูล
- 4.4 รายงานผลการศึกษารายกรณี

ตัวอย่างการจัดทำรูปเล่มรายงาน
(ปกหน้า)



รายงานผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
(Practicum in Session)

ชื่อนักศึกษา

.....

สาขาวิชา

.....

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา.....

คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์

วิทยาลัยนครราชสีมา

ตัวอย่างการจัดทำรูปเล่มรายงาน

คำนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

ตัวอย่างการจัดทำรูปเล่มรายงาน

สารบัญ

	หน้า
ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานศึกษา.....	1
ตอนที่ 2 การศึกษาหลักสูตรสถานศึกษา.....	2
ตอนที่ 3 การศึกษางานในหน้าที่ครูและการวิเคราะห์ผู้เรียน.....	3
ตอนที่ 4 การศึกษารายกรณี.....	4
ภาคผนวก.....	5

ตัวอย่างการจัดทำรูปเล่มรายงาน

ตอนที่ 1

ข้อมูลสถานศึกษา

1. ข้อมูลโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู

1.1 ชื่อโรงเรียน.....สังกัด

ที่ตั้ง ซอย ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์E-mail :

1.2 ชื่อผู้อำนวยการ.....

ชื่อรอง/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ฝ่ายวิชาการ.....

ฝ่ายปกครอง.....

ฝ่ายธุรการ.....

ฝ่ายบริหาร.....

ฝ่ายอื่นๆ.....

1.3 รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษา (ชื่อ-สกุล อาชีพ)

.....

.....

1.4 ปรัชญาของโรงเรียน.....

1.5 วิสัยทัศน์ของโรงเรียน.....

1.6 พันธกิจของโรงเรียน.....

1.7 ยุทธศาสตร์ของโรงเรียน.....

1.8 เอกลักษณ์ของโรงเรียน.....

1.9 อัตลักษณ์ของโรงเรียน.....

1.10 ข้อมูลบุคลากร

ครูอาจารย์ มีทั้งหมด.....คน เป็นชาย.....คน และเป็นหญิง.....คน

แยกตามวุฒิการศึกษา ดังนี้

ปริญญาเอก จำนวน.....คน

ปริญญาโท จำนวน.....คน

ปริญญาตรี จำนวน.....คน

อื่น ๆ จำนวน.....คน

ตัวอย่างการจัดทำรูปเล่มรายงาน

ตอนที่ 3

การศึกษางานในหน้าที่ครูและการศึกษาผู้เรียน

- รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน (ร.01)

บันทึกตามสภาพจริงทุกวัน

- รายงานการศึกษางานในหน้าที่ครูผู้สอนและครูประจำชั้น (ร.02)

สรุป 1 ครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการสังเกตการสอน

- รายงานการสังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (ร.03)

นักศึกษาสังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูพี่เลี้ยง และ/หรือ ครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาเอกของนักศึกษา อย่างน้อย 3 ครั้ง

- รายงานการสังเกตผู้เรียน (ร.04)

นักศึกษาสังเกตผู้เรียนในระหว่างการสอนของครูพี่เลี้ยง และ/หรือ ครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาเอกของนักศึกษา อย่างน้อย 3 ครั้ง

- รายงานการสังเกตการจัดบรรยากาศชั้นเรียน (ร.05)

นักศึกษาสังเกตการจัดบรรยากาศชั้นเรียน อย่างน้อย 1 ชั้นเรียน

รายงานการสังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ครั้งที่.....เรื่องที่สอน.....ครูผู้สอน.....

สังเกตเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....

ผู้สังเกต.....วิชาเอก.....

ที่	รายการที่สังเกต	รายละเอียดการปฏิบัติงานที่สังเกตได้
1	การจัดหน่วยการเรียนรู้	การเตรียมการสอนของครู
	การกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้	..... ..... ..... ..... ..... .....
	การกำหนดการวัดและประเมินผล	..............................
	การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้	..... ..... ..... ..... ..... .....

ที่	รายการที่สังเกต	รายละเอียดการปฏิบัติงานที่สังเกตได้
3	การใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้	
	ความหลากหลายของสื่อที่ใช้	..... ..... ..... ..... ..... .....
	การใช้สื่อประเภทเทคโนโลยี/ ICT	..... ..... ..... .....
	ประเภทของสื่อที่ใช้	..... ..... ..... .....
	การใช้สื่อ/แหล่งเรียนรู้ นอกสถานที่	..... ..... ..... .....
	การมีส่วนร่วมในการใช้สื่อของ ผู้เรียน	..... ..... ..... .....

รายงานการสังเกตผู้เรียน

ครั้งที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ครูผู้สอน..... ชั้น.....
วิชา..... เวลา.....

1. จำนวนนักเรียนในชั้นเรียน

จำนวนทั้งหมด.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
นักเรียนที่มาเรียน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
นักเรียนที่ไม่มาเรียน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
สาเหตุที่ไม่มาเรียน.....
.....
.....

2. พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของผู้เรียน

2.1
2.2
2.3
2.4
2.5
2.6

3. สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการสังเกต

3.1
3.2
3.3

4. สรุปโดยภาพรวม

4.1
4.2

รายงานการสังเกตการจัดบรรยากาศชั้นเรียน

ห้องเรียนที่สังเกต.....ครูประจำชั้น.....

สังเกตเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....

ผู้สังเกต.....วิชาเอก.....

ที่	รายการที่สังเกต	รายละเอียดการปฏิบัติงานที่สังเกตได้
	การจัดโต๊ะเรียน	..............................
	การจัดโต๊ะครู	..... ..... ..... ..... ..... .....
	แสงสว่าง	..............................
	ป้ายนิเทศ	..............................

ตัวอย่างการจัดทำรูปเล่มรายงาน

ตอนที่ 4

การศึกษารายกรณี

- รายงานผลการศึกษารายกรณี
- เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการศึกษารายกรณี

แบบรายงานผลการศึกษารายกรณี

ชื่อนักเรียน.....ชั้น.....
ครูประจำชั้นชื่อ.....

1. สภาพปัญหาของนักเรียน

.....
.....
.....
.....

2. จุดประสงค์ในการศึกษา

.....
.....
.....

3. สภาพทั่วไปเกี่ยวกับนักเรียน

3.1 ประวัติส่วนตัวและครอบครัว

ชื่อ.....
ชื่อเล่น.....
เกิด.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....หมายเลขโทรศัพท์.....
บิดาชื่อ.....อาชีพ.....รายได้ต่อเดือน.....บาท
มารดาชื่อ.....อาชีพ.....รายได้ต่อเดือน.....บาท
ผู้ปกครองชื่อ.....อาชีพ.....รายได้ต่อเดือน.....บาท
ที่อยู่ปัจจุบัน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

นักเรียนมีพี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน.....คน (รวมทั้งตัวนักเรียนด้วย)

คนที่	เพศ	อายุ	ประกอบอาชีพ	การศึกษา	หมายเหตุ

3.2 ประวัติการศึกษาและผลการศึกษา

3.3 ประวัติสุขภาพ

3.4 สภาพครอบครัวและฐานะทางเศรษฐกิจ

3.5 ทศนคติของบุคคลรอบข้างที่มีต่อนักเรียน

- ครูที่ปรึกษา

- ด้านการเรียน
- ด้านพฤติกรรมและลักษณะนิสัย
- ด้านสุขภาพร่างกาย
- ด้านสังคมและการอยู่ร่วมกับเพื่อนในชั้นเรียน
- สิ่งที่ยากให้ปรับปรุง

- ครูท่านอื่น ๆ

- ด้านการเรียน
- ด้านพฤติกรรมและลักษณะนิสัย
- ด้านสุขภาพร่างกาย
- ด้านสังคมและการอยู่ร่วมกับเพื่อนในชั้นเรียน
- สิ่งที่ยากให้นักเรียนปรับปรุง

- เพื่อนนักเรียน

- ด้านการเรียน
- ด้านพฤติกรรมและลักษณะนิสัย

- ด้านสุขภาพร่างกาย
- ด้านสังคมและการอยู่ร่วมกับเพื่อนในชั้นเรียน
- สิ่งที่ยากให้เพื่อนปรับปรุง

3.6 บุคลิกภาพทั่วไปของนักเรียน

- ลักษณะทางร่างกาย (รูปร่าง หน้าตา การแต่งกาย กิริยาวาจา)
- ลักษณะทางอารมณ์ (การแสดงออกทางอารมณ์ สดชื่น ร่าเริง หรือเฉยชาซึม)
- ลักษณะทางสติปัญญา (ความสามารถในการเรียน ความสามารถพิเศษ ความถนัดและความสนใจ)
- ลักษณะทางสังคม (การปรับตัวเข้ากับเพื่อน ครู และ คนอื่นๆ ทักษะสังคมในห้องเรียนและโรงเรียน)
 - เพื่อน
 - ครู

3.7 พฤติกรรมที่ควรปรับปรุงแก้ไข (เรียงลำดับจากมากไปน้อย)

1.
2.
3.

4. การรวบรวมข้อมูลได้รวบรวมข้อมูลจากวิธีการต่อไปนี้

1.
2.
3.

5. ข้อมูลที่น่าสนใจของกรณีศึกษา

หลังจากได้ศึกษานักเรียนด้วยวิธีต่าง ๆ แล้ว ได้ข้อมูลที่น่าสนใจ ดังนี้

1.
2.
3.

6. แนวทางการแก้ปัญหา/ส่งเสริม

1.
2.
3.

7. การศึกษารายกรณีครั้งนี้มีประโยชน์ต่อการประกอบวิชาครูของนักศึกษาคือ

1.
2.
3.

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

นักศึกษาสามารถเลือกใช้เครื่องมือในการเก็บข้อมูลได้ตามความเหมาะสม หรือใช้เครื่องมือดังตัวอย่าง

ตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบสำรวจปัญหาการเรียน

ให้นักเรียนกรอกข้อมูลให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริง โดยจะไม่ส่งผลต่อคะแนนของนักเรียน

ชื่อ ชั้น

ข้อ	รายการ	เห็นด้วย มาก	เห็นด้วย ปานกลาง	เห็นด้วย น้อย	ไม่เห็น ด้วย
1.	ข้าพเจ้าไม่ค่อยมีสมาธิขณะฟังครู				
2.	ข้าพเจ้ามักง่วงนอนในเวลาเรียน				
3.	ข้าพเจ้าไม่ชอบเรียนในหลายวิชา				
4.	ข้าพเจ้ารู้สึกว่าคุณครูให้การบ้านมากเกินไป				
5.	ข้าพเจ้าต้องการให้ครูเข้าใจและเอาใจใส่ข้าพเจ้า				
6.	ข้าพเจ้าต้องการความช่วยเหลือจากครูเป็นพิเศษ				
7.	เพื่อนข้าพเจ้าชอบล้อเลียนว่าเรียนไม่ดีเท่าเขา				
8.	ข้าพเจ้าอยากลาออกจากโรงเรียน				
9.	ข้าพเจ้าอยากเรียนวิชาที่ไม่ต้องใช้ความคิดมากๆ				
10.	ข้าพเจ้าอยากอ่านหนังสือให้เก่งกว่านี้				
11.	ครูชอบดุข้าพเจ้าเพราะข้าพเจ้าเรียนไม่เก่ง				
12.	ข้าพเจ้าต้องการคำแนะนำวิธีเรียนหนังสือให้ดี				
13.	ข้าพเจ้าอยากแสดงออกให้เพื่อนและครูเห็นว่า ข้าพเจ้ามีความสามารถ				
14.	ข้าพเจ้ารู้สึกว่าการเรียนหนังสือแล้วมีความสุข				
15.	ข้าพเจ้ารู้สึกว่าคุณครูสอนหนังสือสนุก				
	รวม				

แบบสำรวจปัญหาครอบครัว

ให้นักเรียนกรอกข้อมูลให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริง โดยจะไม่ส่งผลต่อคะแนนของนักเรียน

ชื่อ

ข้อ	รายการ	เห็นด้วย มาก	เห็นด้วย ปานกลาง	เห็นด้วย น้อย	ไม่เห็น ด้วย
1.	ข้าพเจ้ายากมีที่เสียบๆอ่านหนังสือบ้าง				
2.	ข้าพเจ้ายากมีที่อยู่เป็นสัดส่วนของข้าพเจ้า				
3.	ข้าพเจ้าเอาอย่างเพื่อนไม่ได้เพราะข้าพเจ้าไม่มีเงิน				
4.	พ่อและแม่จู้จี้ในเรื่องส่วนตัวของข้าพเจ้า				
5.	พ่อและแม่ไม่ชอบเพื่อนของข้าพเจ้า				
6.	พ่อและแม่รักลูกลำเอียง				
7.	พ่อและแม่ไม่สนใจข้าพเจ้า				
8.	พ่อและแม่ชอบบ่นว่าข้าพเจ้าเรื่องการเรียน				
9.	ข้าพเจ้าเบื่อบ้าน				
10.	ข้าพเจ้าได้เงินน้อยมาก				
11.	พ่อแม่ไม่ค่อยฟังความคิดเห็นของข้าพเจ้า				
12.	ข้าพเจ้าไม่กล้าขอความคิดเห็นจากพ่อแม่				
13.	พ่อแม่เข้มงวดเกินไป				
14.	พ่อแม่ไม่ให้อำนาจใจข้าพเจ้าเลย				
15.	ข้าพเจ้ายากให้บ้านน่าอยู่กว่านี้				
16.	ข้าพเจ้ารู้สึกที่ตัวเองไม่ใช่ลูกของพ่อแม่				
17.	ข้าพเจ้าไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกใจพ่อแม่ได้				
18.	ข้าพเจ้าไม่กล้าบอกพ่อแม่เมื่อข้าพเจ้าทำผิด				
	รวม				

แบบสำรวจปัญหาทางสังคม

ให้นักเรียนกรอกข้อมูลให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริง โดยจะไม่ส่งผลต่อคะแนนของนักเรียน

ชื่อ

ข้อ	รายการ	เห็นด้วย มาก	เห็นด้วย ปานกลาง	เห็นด้วย น้อย	ไม่เห็น ด้วย
1.	ข้าพเจ้ายากให้ใครๆชอบข้าพเจ้า				
2.	ข้าพเจ้ายากคุยให้ถูกใจคน				
3.	ข้าพเจ้าไม่สบายเวลาไปงานสังคม				
4.	ข้าพเจ้าได้เพื่อนใหม่				
5.	ข้าพเจ้ายากให้ตนเองมีความมั่นใจมากขึ้น				
6.	ข้าพเจ้าพูดต่อหน้าคนมากๆ ไม่เป็น				
7.	ความเห็นของข้าพเจ้ามักจะขัดแย้งกับเพื่อนๆ เสมอ				
8.	ข้าพเจ้ายากเป็นผู้ฟังที่ดี				
9.	ข้าพเจ้ายากเข้ากับเพื่อนรุ่นเดียวกันได้				
10.	ข้าพเจ้าไม่ค่อยมีเรื่องคุยเมื่ออยู่ในกลุ่มเพื่อน				
11.	ข้าพเจ้ารู้สึกงุ่มง่ามเมื่อต้องรับประทานอาหารในงานเลี้ยง				
12.	ข้าพเจ้ายากเรียนรู้วิธีเป็นผู้นำ				
13.	ข้าพเจ้าวางตัวไม่ถูกเมื่ออยู่ในหมู่เพื่อน				
14.	ข้าพเจ้าปฏิเสธเพื่อนไม่เป็นไม่ต้องการทำตามเขา				
15.	เพื่อนๆ ไม่ให้ข้าพเจ้าเข้าร่วมกลุ่มบ่อยๆ				
	รวม				

ทัศนคติของครูที่มีต่อ

ลักษณะทางร่างกาย (รูปร่าง หน้าตา การแต่งกาย กิริยาวาจา ฯลฯ)

.....
.....

ลักษณะอารมณ์ (การแสดงอารมณ์สดชื่น ร่าเริง เจียบขริ่ม การควบคุมอารมณ์ ฯลฯ)

.....
.....

ลักษณะทางสติปัญญา (ความสามารถด้านการเรียน ความสามารถพิเศษ ความถนัด)

.....
.....

ลักษณะทางสังคม (การปรับตัวเข้ากับเพื่อน ครู สังคมในห้องเรียน และโรงเรียน)

.....
.....

พฤติกรรมที่ควรปรับปรุง แก้ไข

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทัศนคติของเพื่อนร่วมห้องที่มีต่อ

ลักษณะทางร่างกาย (รูปร่าง หน้าตา การแต่งกาย กิริยาวาจา ฯลฯ)

.....
.....

ลักษณะอารมณ์ (การแสดงอารมณ์สดชื่น ร่าเริง เจียบขริ้ม การควบคุมอารมณ์ ฯลฯ)

.....
.....

ลักษณะทางสติปัญญา (ความสามารถด้านการเรียน ความสามารถพิเศษ ความถนัด)

.....
.....

ลักษณะทางสังคม (การปรับตัวเข้ากับเพื่อน ครู สังคมในห้องเรียน และโรงเรียน)

.....
.....

พฤติกรรมที่ควรปรับปรุง แก้ไข

.....
.....

ข้อดี

.....
.....

ข้อเสีย

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบสังเกตพฤติกรรม ครั้งที่.....

ชื่อนักเรียน.....ชั้น.....วันเวลา.....

สถานที่สังเกต.....

พฤติกรรม

.....
.....
.....
.....
.....

ความคิดเห็น

.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....
.....

ผู้สังเกต.....
(.....)

ภาคผนวก

ตัวอย่างแบบประเมิน
เมื่อสถานศึกษาประเมินแล้วจะบรรจุใส่ซองปิดผนึกให้นักศึกษานำส่งอาจารย์ผู้สอน

แบบประเมินบุคลิกภาพความเป็นครู

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....สาขาวิชา.....รหัสประจำตัว.....
ฝึกปฏิบัติเป็นผู้ช่วยครูชั้น.....ครูพี่เลี้ยงชื่อ.....

ระดับคุณภาพ 4 หมายถึง ปฏิบัติได้เหมาะสมมากที่สุด 3 หมายถึง ปฏิบัติได้เหมาะสมมาก
 2 หมายถึง ปฏิบัติได้เหมาะสมพอใช้ 1 หมายถึง ปฏิบัติได้เหมาะสมน้อย
 0 หมายถึง ปฏิบัติไม่เหมาะสม

รายการ	ระดับคุณภาพของ การปฏิบัติ					
	5	4	3	2	1	0
1. การแต่งกายเหมาะสมกับความเป็นครู						
2. กริยามารยาทที่ปฏิบัติต่อผู้อื่น						
3. การวางตนในฐานะครู						
4. การปฏิบัติตามระเบียบวินัย						
5. ความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน						
6. ความมั่นคงทางอารมณ์						
7. ความมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่						
8. การรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย						
9. มารยาทในการพูด-ฟัง						
10. ความสามารถในการสื่อสารกับนักเรียนและผู้อื่น						
รวมคะแนน						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บริหารสถานศึกษา
(.....)

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง
(.....)